






<b>Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand (GFV)</b>  V = Verantwortlich Z = Zusammenarbeit R = Rücksprache  01.11.2021		 TV 1886 e. V. Trebur		<b>Aufgabenträger</b>								<b>Kommunikationsweg</b>		
		WER?	Karl Saukel	Olaf Raisle	Petra Wörner	Sabine Schneider	Uwe Schwabe	Geschäftsstelle	Projektgruppe	Orga	Rebecca Pawolka u. Jule Finger	An:	Kopie:	Eskalation:
<b>1</b>	<b>Sport</b>													
1.1	Überblick Sportangebote TV - Sicherung des Sportbetriebs	Petra Wörner			V						Petra Wörner		GFV	
1.2	Sicherung u. Koordination der benötigten Nutzungszeiten in den gemeinde-, kreis- und TV-eigenen Sportstätten	Petra Wörner			V						Petra Wörner		GFV	
1.3	Erstellen und Abschluss v. Übungsleiterverträgen	Petra Wörner			V	R					Petra Wörner	Abt.vorstand	GFV	
1.4	Einsichtnahme Führungszeugnisse	Petra Wörner / Rebecca Pawolka / Jule Finger			V					V	Petra Wörner	Jule Finger	GFV	
1.5	Erstellen v. Zeugnissen ÜL/Schiedsrichter in Abstimmung mit entsprechender Abteilung	Petra Wörner			V						Petra Wörner	Abt.vorstand	GFV	
1.6	Sportentwicklung (Marktbeobachtung, Evaluierung bestehender und Konzeptionierung neuer Angebote)	Petra Wörner			V						Petra Wörner		GFV	
1.7	Bestandsmeldung LsbH	Petra Wörner			V						Petra Wörner		GFV	
1.8	Übungsleiter-Entwicklung (Ist-Stand/Bedarf/Aus- und Fortbildungen/Vergütungen)	Petra Wörner			V	R					Petra Wörner		GFV	
1.9	Koordination Schul-AGs	Petra Wörner			V						Petra Wörner	Abt.vorstand	GFV	
1.10	Projekt Sportstättenneubau - Leitung	Petra Wörner			V	Z		Z			Petra Wörner		GFV	
<b>2</b>	<b>Finanzen</b>													
2.1	Ansprechpartner Banken und Steuerberater	Sabine Schneider			V						Sabine Schneider		GFV	
2.2	Buchungsordner Gesamtverein - Vorbereitung u. Führung	Sabine Schneider			V						Sabine Schneider		GFV	
2.3	Kassenwarte aller Abteilungen - Weisungsbefugnis u. Kontrolle	Sabine Schneider			V						Sabine Schneider		GFV	
2.4	Kontrolle Rechnungen (ausgehend und eingehend) - Unterschrift	Sabine Schneider			V						Sabine Schneider		GFV	
2.5	Kontrolle rechtmäßiger Abwicklung von Spenden & Sponsoring	Sabine Schneider			V						Sabine Schneider		GFV	
2.6	Verwaltung Vermögen und Zahlungsverkehr Gesamtverein	Sabine Schneider			V						Sabine Schneider		GFV	
2.7	Evaluierung Preise für Vermietung/Verpachtung/Verkauf	Sabine Schneider			V	Z					Sabine Schneider	Uwe Schwabe	GFV	
2.8	Einleitung und Kontrolle Inventur Gesamtverein	Sabine Schneider			V	Z					Sabine Schneider	Uwe Schwabe	GFV	
2.9	Überblick u. Verwaltung der abgeschlossenen und notwendigen Versicherungen (LVM)	Sabine Schneider			V		R				Sabine Schneider		GFV	
2.10	Überblick u. Verwaltung der abgeschlossenen und notwendigen Versicherungen Sport (ARAG)	Sabine Schneider			V	V		R			Sabine Schneider	Petra Wörner	GFV	

<b>Geschäftsverteilungsplan:</b> <b>Geschäftsführender Vorstand (GFV)</b>  V = Verantwortlich Z = Zusammenarbeit R = Rücksprache  01.11.2021		 TV 1886 e. V. Trebur		<b>Aufgabenträger</b>									<b>Kommunikationsweg</b>		
		WER?	Karl Saukel	Olaf Raisle	Petra Wörner	Sabine Schneider	Uwe Schwabe	Geschäftsstelle	Projektgruppe	Orga	Rebecca Pawolka u. Jule Finger	An:	Kopie:	Eskalation:	
<b>3</b>	<b>Liegenschaften - Gebäudemanagement</b>														
3.1	Energie-Kosten-Management, energietechnische Themen	Karl Saukel	V			R					Karl Saukel	Sabine Schneider	GFV		
3.2	Ablesen von Wasseruhren, Gas- Stromzählern in TV eigenen Gebäuden	Karl Saukel	V					Z			Karl Saukel	Geschäftsstelle	GFV		
3.3	Wahrnehmung Termine Schornsteinfeger in TV eigenen Gebäuden, falls keine Hausmeister können	Karl Saukel	V	Z			Z				Karl Saukel	Uwe Schwabe / Olaf Raisle	GFV		
3.4	TV-Gebäude Hauptstr. 60 - Bauliche/Infrastrukturelle Themen	Uwe Schwabe / Olaf Raisle	Z	Z		R	V				Uwe Schwabe	Olaf Raisle	GFV		
3.5	TV-Gebäude Hauptstr. 60 - Koordination und Kommunikation mit Hausmeister	Uwe Schwabe / Olaf Raisle		Z			V				Uwe Schwabe	Olaf Raisle	GFV		
3.6	TV-Gebäude Hauptstr. 60 - Führen Mitarbeitergespräche Hausmeister	Uwe Schwabe / Olaf Raisle		Z			V				Uwe Schwabe	Olaf Raisle	GFV		
3.7	TV-Gebäude Hauptstr. 60 - Entwicklung - Fortbildungen Hausmeister	Uwe Schwabe / Olaf Raisle		Z			V				Uwe Schwabe	Olaf Raisle	GFV		
3.8	TV-Gebäude Hauptstr. 60 - Koordination Urlaub Hausmeister	Uwe Schwabe / Olaf Raisle		Z			V				Uwe Schwabe	Olaf Raisle	GFV		
3.9	TV-Geschäftsstelle Gebäude - Bauliche/Infrastrukturelle Themen	Uwe Schwabe / Olaf Raisle	Z	Z		R	V				Uwe Schwabe	Olaf Raisle	GFV		
3.10	TV-Tennisanlage In- und Outdoor - Bauliche/Infrastrukturelle Themen	Olaf Raisle / Uwe Schwabe	Z	V		R	Z				Olaf Raisle	Uwe Schwabe	GFV		
3.11	TV-Tennisanlage In- und Outdoor - Koordination und Kommunikation mit Platz- u. Hallenwart Tennisanlage/Grünwart	Olaf Raisle / Uwe Schwabe		V			Z				Olaf Raisle	Uwe Schwabe	GFV		
3.12	TV-Tennisanlage In- und Outdoor - Führen Mitarbeitergespräche Platz-Hallenwart / Grünwart / Reinigungskraft	Olaf Raisle / Uwe Schwabe		V			Z				Olaf Raisle	Uwe Schwabe	GFV		
3.13	TV-Tennisanlage In- und Outdoor - Koordination und Kommunikation mit Reinigungskraft	Olaf Raisle / Uwe Schwabe		V			Z				Olaf Raisle	Uwe Schwabe	GFV		
3.14	TV-Tennisanlage In- und Outdoor - Korrdination Urlaub Platz- u. Hallenwart/Grünwart/Reinigungskraft	Olaf Raisle / Uwe Schwabe		V			Z				Olaf Raisle	Uwe Schwabe	GFV		
3.15	TV-Tennisanlage In- und Outdoor - Entwicklung - Fortbildungen Platz- u. Hallenwart und Grünwart	Olaf Raisle / Uwe Schwabe		V		R	Z				Olaf Raisle	Uwe Schwabe	GFV		

<b>Geschäftsverteilungsplan:</b> <b>Geschäftsführender Vorstand (GFV)</b>  V = Verantwortlich Z = Zusammenarbeit R = Rücksprache  01.11.2021		 TV 1886 e. V. Trebur		<b>Aufgabenträger</b>								<b>Kommunikationsweg</b>		
		WER?	Karl Saukel	Olaf Raisle	Petra Wörner	Sabine Schneider	Uwe Schwabe	Geschäftsstelle	Projektgruppe	Orga	Rebecca Pawolka u. Jule Finger	An:	Kopie:	Eskalation:
<b>4</b>	<b>Hygienemanagement</b>													
4.1	Ausarbeitung, Evaluierung, Überarbeitung, Freigabe von Hygienekonzepten nach aktueller Rechtslage	Petra Wörner			V			Z				Petra Wörner		GFV
4.3	Sicherung der zu treffenden Hygienemaßnahmen	Petra Wörner		Z	V	R	Z					Petra Wörner		GFV
4.4	Prüfung u. Genehmigung Hygienekonzepte bei Vermietung von Räumlichkeiten	Petra Wörner			V	Z	Z					Petra Wörner		GFV
<b>5</b>	<b>Kommunikation</b>													
5.1	Betreuung Homepage Verein	Geschäftsstelle						V				Geschäftsstelle		GFV
5.2	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung Social Media	Jedes Ressort über GS		V	V	V	V	Z		V		Geschäftsstelle		GFV
5.3	Freigabe Einrichtung TV-Mail-Mailadressen/Verteiler, etc.	Petra Wörner			V							Petra Wörner		GFV
5.4	Verwaltung und Betreuung Emailadressen/Verteiler/Provider	Geschäftsstelle			R			V				Geschäftsstelle		GFV
5.5	Einberufung und Protokollführung GFV-Sitzung	Petra Wörner			V							Petra Wörner		GFV
5.6	Protokollführung Orga-Sitzung	Petra Wörner							V			Petra Wörner		GFV
5.7	Einberufung und Protokollführung EWV-Sitzung	Geschäftsstelle			Z			V				Geschäftsstelle		GFV
5.8	Ehrenamtsmanagement	Projektgruppe		Z	Z				V			Petra Wörner Olaf Raisle		GFV
5.9	Erarbeitung Kommunikationsmodelle und - flüsse	Projektgruppe			Z				V			Petra Wörner		GFV
<b>6</b>	<b>Jugend</b>													
6.1	Sicherung der Vereinsjugend	Rebecca Pawolka / Jule Finger								V		Rebecca Pawolka Jule Finger		GFV
6.2	FSJ	Rebecca Pawolka / Jule Finger								V		Rebecca Pawolka Jule Finger		GFV
<b>7</b>	<b>Mitgliederentwicklung</b>													
7.1	Beobachtung, Evaluierung der Mitgliederentwicklung und Einleitung evtl. notwendiger Schritte	Petra Wörner			V							Petra Wörner		GFV
7.2	Evaluierung und Überarbeitung der bestehenden Mitgliedsbeitragsregelungen	Petra Wörner / Sabine Schneider			V	V		R				Petra Wörner	Sabine Schneider	GFV
7.3	Evaluierung Mitgliederverwaltungsprogramm	Petra Wörner / GS / Sabine Schneider			V	Z		Z				Petra Wörner Sabine Schneider		GFV
7.4	Entscheidungen zu Anträgen der Mitglieder, welche den Finanz- und Sportbereich betreffen.	Petra Wörner / Sabine Schneider			V	V		R				Petra Wörner Sabine Schneider	Geschäftsstelle	GFV

<b>Geschäftsverteilungsplan:</b> <b>Geschäftsführender Vorstand (GFV)</b>  V = Verantwortlich Z = Zusammenarbeit R = Rücksprache  01.11.2021		 TV 1886 e. V. Trebur		<b>Aufgabenträger</b>								<b>Kommunikationsweg</b>		
		WER?	Karl Saukel	Olaf Raisle	Petra Wörner	Sabine Schneider	Uwe Schwabe	Geschäftsstelle	Projektgruppe	Orga	Rebecca Pawolka u. Jule Finger	An:	Kopie:	Eskalation:
<b>8</b>	<b>Personalmanagement</b>													
8.1	Erstellung Personalverträge nach Absprache mit Steuerberater	Sabine Schneider				V					Sabine Schneider		GFV	
8.2	Erstellung, Kontrolle u. Auswertung Arbeitszeitsnachweise für alle Mitarbeiter	Sabine Schneider / Petra Wörner			V	Z					Sabine Schneider Petra Wörner		GFV	
<b>9</b>	<b>Geschäftsstelle</b>													
9.1	Koordination und Kommunikation Mitarbeiter Geschäftsstelle	Sabine Schneider				V					Sabine Schneider		GFV	
9.2	Koordination Urlaub Mitarbeiter Geschäftsstelle	Sabine Schneider				V					Sabine Schneider		GFV	
9.3	Führen Mitarbeitergespräche Geschäftsstelle	Sabine Schneider				V					Sabine Schneider		GFV	
9.4	Entwicklung - Fortbildungen Mitarbeiter Geschäftsstelle	Sabine Schneider				V					Sabine Schneider		GFV	
<b>10</b>	<b>Satzung/Ordnungen/Recht</b>													
10.1	Evaluierung und Überarbeitung der bestehenden Satzung und Ordnungen in Bezug auf aktuelles Recht und notwendige Änderungen zur Gewährung einer weiterhin sicheren Vereinsführung	Petra Wörner			V						Petra Wörner		GFV	
10.2	Sicherung der rechtssicheren Durchführung von Mitgliederversammlungen	Petra Wörner			V						Petra Wörner		GFV	
10.3	Ansprechpartner in allen vereinsrechtl. Fragen	Petra Wörner			V						Petra Wörner		GFV	
<b>11</b>	<b>Vereinsorganisation</b>													
11.1	Evaluierung und Anpassung bestehender Aufgabenbereiche in Sinne der sicheren Vereinsführung	Petra Wörner	Z	Z	V	Z	Z	Z	Z	Z	Petra Wörner		GFV	
11.2	Prozessmanagement	Petra Wörner	Z	Z	V	Z	Z	Z	Z	Z	Petra Wörner		GFV	
11.3	Digitalisierung - Leitung	Sabine Schneider			Z	V					Sabine Schneider		GFV	
<b>12</b>	<b>IT</b>													
12.1	Ermittlung und Evaluierung der Bedarfe	Projektgruppe							V		Sabine Schneider Petra Wörner		GFV	
12.2	Erstellung eines IT-Konzepts	Projektgruppe							V		Sabine Schneider Petra Wörner		GFV	
12.3	Verwaltung, Evaluierung, Anpassung der bestehenden Einrichtungen	Projektgruppe							V		Sabine Schneider Petra Wörner		GFV	

<b>Geschäftsverteilungsplan:</b> <b>Geschäftsführender Vorstand (GFV)</b>  V = Verantwortlich Z = Zusammenarbeit R = Rücksprache  01.11.2021		 TV 1886 e. V. Trebur		<b>Aufgabenträger</b>								<b>Kommunikationsweg</b>		
		WER?	Karl Saukel	Olaf Raisle	Petra Wörner	Sabine Schneider	Uwe Schwabe	Geschäftsstelle	Projektgruppe	Orga	Rebecca Pawolka u. Jule Finger	An:	Kopie:	Eskalation:
<b>13</b>	<b>Vermietung von Räumlichkeiten</b>													
13.1	Kalkulation Preise Vermietung v. Räumlichkeiten	Sabine Schneider / Uwe Schwabe				V	V					Sabine Schneider Uwe Schwabe		GFV
13.2	Koordination Vermietung	Geschäftsstelle			R	Z	Z	V				Geschäftsstelle	Sabine Schneider Uwe Schwabe	GFV
13.3	Prüfung u. Genehmigung Hygienekonzepte bei Vermietung von Räumlichkeiten TV intern	Petra Wörner			V	Z	Z					Petra Wörner		GFV
<b>14</b>	<b>Veranstaltungen</b>													
14.1	Kalkulation Preise Verkauf Getränke	Sabine Schneider		R		V	R					Sabine Schneider		GFV
14.2	Planung Veranstaltungen Gesamtverein	Olaf Raisle / Uwe Schwabe + Orga		V		R	V			Z		Olaf Raisle Uwe Schwabe		GFV
14.3	Durchführung Veranstaltungen Gesamtverein	Olaf Raisle / Uwe Schwabe + Orga		V			V			Z		Olaf Raisle Uwe Schwabe		GFV
14.4	Koordination vereinseigene Veranstaltungen	Olaf Raisle / Uwe Schwabe + Orga		V			V			Z		Olaf Raisle Uwe Schwabe		GFV
14.5	GEMA und weitere anzumeldende Themen	Sabine Schneider				V		V				Sabine Schneider		GFV
<b>15</b>	<b>Gaststätte</b>													
15.1	Ansprechpartner für Pächter, Bindeglied zwischen GFV und Pächter	Uwe Schwabe / Sabine Schneider				V	V					Sabine Schneider Uwe Schwabe		GFV
<b>16</b>	<b>Marketing</b>													
16.1	Ermittlung und Evaluierung der Bedarfe	Projektgruppe							V			GFV		
16.2	Erstellen von Marketingkonzepten	Projektgruppe							V			GFV		
16.3	Koordination der Durchführung von Marketingmaßnahmen	Projektgruppe							V			GFV		
16.4	Sponsoring & Spendenmanagement	Sabine Schneider				V						Sabine Schneider		GFV
16.5	Corporate Identity	Projektgruppe				Z			V			Sabine Schneider		GFV
<b>17</b>	<b>Einkauf</b>													
17.1	Ermittlung der Bedarfe und Koordination	Sabine Schneider / Petra Wörner			V	V						Sabine Schneider Petra Wörner		GFV