

Aufgabenmatrix - Geschäftsführender Vorstand TV 1886 e. V. Trebur



Dokument-Verantwortlicher: Petra Wörner

Version	erstellt am	geändert am	durch	Änderungen/Bemerkungen
Original	01.10.2021		Petra Wörner	einstimmig beschlossen durch GFV
V01		13.07.2023	Petra Wörner	Neuaufteilung der Aufgaben durch Personalwechsel im Ressort Liegenschaften
V02		17.12.2023	Petra Wörner	Neuaufteilung Aufgaben Liegenschaften und Änderungen bzw. Neuaufnahme Pkte 1.3, 1.13, 3.4 bis 3.8, 8.2 bis 8.4, 9.1

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich
Z = Zusammenarbeit
R = Rücksprache

GS = Geschäftsstelle
GFV = Geschäftsführender Vorstand
I = Information

V02 - Gültig ab 01.12.2023

		TV 1886 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV						andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)									
WER?			Karl	Astrid	Petra	Sabine	Jürgen	Rebecca	GS	Projektgr.	Orga	FSJ Betreuung	Abteilungsitg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs- kraft	Grünwart
1	Sport																	
1.1	Überblick Sportangebote TV - Sicherung des Sportbetriebs	Petra Wörner			V								Z					
1.2	Sicherung u. Koordination der benötigten Nutzungszeiten in den gemeinde-, kreis- und TV-eigenen Sportstätten	Petra Wörner			V								Z					
1.3	Update Sportangebot auf Homepage	Geschäftsstelle			Z				V				Z					
1.4	Erstellen und Abschluss v. Übungsleiterverträgen	Petra Wörner			V	R			I				Z					
1.5	Einsichtnahme Führungszeugnisse	Petra Wörner			V								Z					
1.6	Erstellen v. Zeugnissen ÜL/Schiedsrichter in Abstimmung mit entsprechender Abteilung	Petra Wörner			V								Z					
1.7	Sportentwicklung (Marktbeobachtung, Evaluierung bestehender und Konzeptionierung neuer Angebote)	Petra Wörner			V								Z					
1.8	Bestandsmeldung LsbH	Petra Wörner			V				Z									
1.9	Übungsleiter-Entwicklung (Ist-Stand/Bedarf/Aus- und Fortbildungen/Vergütungen)	Petra Wörner			V	R			I				Z					
1.10	Koordination Schul-AGs	Petra Wörner			V				I				Z					
1.11	Projekt Sportstättenneubau - Leitung	Petra Wörner		Z	V	Z	Z			Z								
1.12	Vermietungen Tennishalle (Turnier, etc.)	Petra Wörner / Sabine Schneider			V	V			Z									
1.13	Preiskalkulation Tennishalle	Petra Wörner / Sabine Schneider			V	V			Z									

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich

GS = Geschäftsstelle

Z = Zusammenarbeit

GFV = Geschäftsführender Vorstand

R = Rücksprache

I = Information

V02 - Gültig ab 01.12.2023

		TV 1886 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV						andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)									
			Karl	Astrid	Petra	Sabine	Jürgen	Rebecca	GS	Projektgr.	Orga	FSJ Betreuung	Abteilungsitg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs- kraft	Grünwart
2	Finanzen																	
2.1	Ansprechpartner Banken und Steuerberater	Sabine Schneider				V												
2.2	Buchungsordner Gesamtverein - Vorbereitung u. Führung	Sabine Schneider				V												
2.3	Kassenwarte aller Abteilungen - Weisungsbefugnis u. Kontrolle	Sabine Schneider				V						Z						
2.4	Kontrolle Rechnungen (ausgehend) - Unterschrift	Sabine Schneider				V		Z										
2.5	Kontrolle Rechnungen (eingehend) und Freigabe zur Zahlung	Ressortleitung (gem. Auftrags- erteilung)	V	V	V	V	V	V										
2.6	Zahlung eingehender Rechnungen nach Freigabe	Sabine Schneider				V												
2.7	Kontrolle rechtmäßiger Abwicklung von Spenden & Sponsoring	Sabine Schneider				V						Z						
2.8	Verwaltung Vermögen und Zahlungsverkehr Gesamtverein	Sabine Schneider				V												
2.9	Evaluierung Preise für Vermietung/Verpachtung/Verkauf	Sabine Schneider				V												
2.10	Einleitung und Kontrolle Inventur Gesamtverein	Sabine Schneider		Z		V												
2.11	Überblick u. Verwaltung der abgeschlossenen und notwendigen Versicherungen (LVM)	Sabine Schneider				V												
2.12	Überblick u. Verwaltung der abgeschlossenen und notwendigen Versicherungen Sport (ARAG)	Sabine Schneider			Z	V												

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich
Z = Zusammenarbeit
R = Rücksprache

GS = Geschäftsstelle
GFV = Geschäftsführender Vorstand
I = Information

V02 - Gültig ab 01.12.2023

		TV 1886 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV						andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)									
		WER?	Karl	Astrid	Petra	Sabine	Jürgen	Rebecca	GS	Projektgr.	Orga	FSJ Betreuung	Abteilungsitg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs- kraft	Grünwart
3	Liegenschaften - Gebäudemanagement																	
3.1	Energie-Kosten-Management, energietechnische Themen	Karl Saukel	V	I		R	I		Z									
3.2	Ablezen von Wasseruhren, Gas- Stromzählern in TV eigenen Gebäuden	Karl Saukel	V	I		I	I		Z									
3.3	Wahrnehmung Termine Schornsteinfeger in TV eigenen Gebäuden, falls keine Hausmeister können	Karl Saukel	V	I		I	I		Z					Z				
3.4	Hauptstr. 60, Tennishalle, Geschäftsstelle: Bauliche Themen: Bauwerk, Dach, Lüftung, Heizung, Sanitär, Türen, Fenster, Parkplatz, Garagen	Jürgen Fehler	Z	Z	I	R	V											
3.5	Hauptstr. 60: Außenanlage, Innenreinigung	Astrid Lapp	Z	V		R	Z							Z				
3.6	Hauptstr. 60: Gaststätte - Bierbar - Bauliches sowie Equipment	Sabine Schneider / Petra Wörner		Z	V	V	Z											
3.7	TV-Tennisanlage u. Geschäftsstelle: Außenanlage, Hallenplätze, Reinigung	Astrid Lapp	Z	V	I	R	Z							Z	Z	Z	Z	
3.8	Personelle Betreuung und Koordination Hausmeister, Grünwart, Platz- und Hallenwart, Reinigungskraft	Astrid Lapp		V		R	Z							Z	Z	Z	Z	
3.9	Projektgruppe Liegenschaften	Astrid Lapp / Jürgen Fehler		V			V		Z									
4	Hygienemanagement																	
4.1	Ausarbeitung, Evaluierung, Überarbeitung, Freigabe von Hygienekonzepten nach aktueller Rechtslage	Astrid Lapp		V	Z				I				Z					
4.2	Sicherung der zu treffenden Hygienemaßnahmen	Astrid Lapp		V	Z	R	R		Z			Z		Z	Z	Z		

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich

GS = Geschäftsstelle

Z = Zusammenarbeit

GFV = Geschäftsführender Vorstand

R = Rücksprache

I = Information

V02 - Gültig ab 01.12.2023

		TV 1886 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV						andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)									
		WER?	Karl	Astrid	Petra	Sabine	Jürgen	Rebecca	GS	Projektgr.	Orga	FSJ Betreuung	Abteilungs- stg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs- kraft	Grünwart
5	Kommunikation																	
5.1	Betreuung Homepage Verein	GS			Z			Z	V									
5.2	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ressortbezogen ohne Social Media	Jedes Ressort über GS		V	V	V	V	V	Z									
5.3	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ressortbezogen Social Media	Jedes Ressort über Rebecca Pawolka		V	V	V	V	Z										
5.4	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Gesamtverein	Petra Wörner	Z	Z	V	Z	Z	Z	Z									
5.5	Freigabe Einrichtung TV-Mail-Mailadressen/Verteiler, etc.	Petra Wörner			V				Z			Z						
5.6	Verwaltung und Betreuung Emailadressen/Verteiler/Provider	GS			R				V									
5.7	Einberufung und Protokollführung GFV-Sitzung	Petra Wörner			V													
5.8	Einberufung und Protokollführung Orga-Sitzung	Petra Wörner			V													
5.9	Einberufung EWV-Sitzung	Petra Wörner			V							Z						
5.10	Protokollführung EWV-Sitzung	GS			Z				V									
5.11	Ehrenamtsmanagement	Projektgruppe			Z					V								
5.12	Erarbeitung Kommunikationsmodelle und - flüsse	Projektgruppe			Z					V								

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich

GS = Geschäftsstelle

Z = Zusammenarbeit

GFV = Geschäftsführender Vorstand

R = Rücksprache

I = Information

V02 - Gültig ab 01.12.2023

		TV 1886 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV						andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)									
		WER?	Karl	Astrid	Petra	Sabine	Jürgen	Rebecca	GS	Projektgr.	Orga	FSJ Betreuung	Abteilungsitg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs- kraft	Grünwart
6	Jugend																	
6.1	Sicherung der Vereinsjugend	Rebecca Pawolka						V										
6.2	FSJ	Rebecca Pawolka			I	I		V				Z						
6.3	Kindeswohl	Rebecca Pawolka						V										
7	Mitgliederentwicklung																	
7.1	Beobachtung, Evaluierung der Mitgliederentwicklung und Einleitung evtl. notwendiger Schritte	Petra Wörner			V	I												
7.2	Evaluierung und Überarbeitung der bestehenden Mitgliedsbeitragsregelungen	Petra Wörner / Sabine Schneider			V	V			R									
7.3	Evaluierung Mitgliederverwaltungsprogramm	Petra Wörner			V	Z			Z									
7.4	Entscheidungen zu Anträgen der Mitglieder, welche den Finanz- und Sportbereich betreffen.	Petra Wörner / Sabine Schneider			V	V			R									
8	Personalmanagement																	
8.1	Erstellung Personalverträge nach Absprache mit Steuerberater	Sabine Schneider				V												
8.2	Erstellung Arbeitszeitnachweise für alle Mitarbeiter	Petra Wörner		Z	V	Z												
8.3	Kontrolle u. Auswertung Arbeitszeitnachweise Geschäftsstelle	Sabine Schneider / Petra Wörner		Z	V	V			Z									
8.4	Kontrolle u. Auswertung Arbeitszeitnachweise Hausmeister, Grünwart, Platz- und Hallenwart, Reinigungskraft	Astrid Lapp		V	Z	Z								Z	Z	Z	Z	

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich

GS = Geschäftsstelle

Z = Zusammenarbeit

GFV = Geschäftsführender Vorstand

R = Rücksprache

I = Information

V02 - Gültig ab 01.12.2023

		TV 1886 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV						andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)									
WER?			Karl	Astrid	Petra	Sabine	Jürgen	Rebecca	GS	Projektgr.	Orga	FSJ Betreuung	Abteilungsitg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs- kraft	Grünwart
9.	Geschäftsstelle																	
9.1	Personelle Betreuung und Koordination Mitarbeiter Geschäftsstelle	Sabine Schneider / Petra Wörner/ Astrid Lapp		V	V	V			Z									
10	Satzung/Ordnungen/Recht																	
10.1	Evaluierung und Überarbeitung der bestehenden Satzung und Ordnungen in Bezug auf aktuelles Recht und notwendige Änderungen zur Gewährung einer weiterhin sicheren Vereinsführung	Petra Wörner			V													
10.2	Sicherung der rechtssicheren Durchführung von Mitgliederversammlungen	Petra Wörner			V				Z			Z						
10.3	Ansprechpartner in allen vereinsrechtl. Fragen	Petra Wörner			V													
11	Vereinsorganisation																	
11.1	Evaluierung und Anpassung bestehender Aufgabenbereiche in Sinne der sicheren Vereinsführung	Petra Wörner	Z	Z	V	Z	Z	Z	Z			Z						
11.2	Prozessmanagement	Petra Wörner			V	Z												
11.3	Digitalisierung - Leitung	Sabine Schneider			Z	V												
12	IT																	
12.1	Ermittlung und Evaluierung der Bedarfe	Projektgruppe			Z	Z				V		Z						
12.2	Erstellung eines IT-Konzepts	Projektgruppe			Z	Z				V		Z						
12.3	Verwaltung, Evaluierung, Anpassung der bestehenden Einrichtungen	Projektgruppe			Z	Z				V								
13	Vermietung von Räumlichkeiten																	
13.1	Kalkulation Preise Vermietung v. Räumlichkeiten	Sabine Schneider				V			I									
13.2	Koordination Vermietung	Sabine Schneider			R	V			I									

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich

GS = Geschäftsstelle

Z = Zusammenarbeit

GFV = Geschäftsführender Vorstand

R = Rücksprache

I = Information

V02 - Gültig ab 01.12.2023

		TV 1886 e. V. Trebür	Verantwortlich im GFV						andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)									
WER?			Karl	Astrid	Petra	Sabine	Jürgen	Rebecca	GS	Projektgr.	Orga	FSJ Betreuung	Abteilungsstg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs- kraft	Grünwart
14	Veranstaltungen																	
14.1	Kalkulation Preise Verkauf Getränke	Sabine Schneider		Z	Z	V			I									
14.2	Planung Veranstaltungen Gesamtverein	Petra Wörner		Z	V	Z	I		I		Z							
14.3	Durchführung Veranstaltungen Gesamtverein	Sabine Schneider / Petra Wörner	Z	Z	V	V	Z	Z	I		Z							
14.4	Koordination vereinseigene Veranstaltungen	Sabine Schneider	I	Z	Z	V	I		I		Z							
14.5	GEMA und weitere anzumeldende Themen	Sabine Schneider				V							Z	Z				
15	Gaststätte																	
15.1	Ansprechpartner für Pächter, Bindeglied zwischen GFV und Pächter	Sabine Schneider / Petra Wörner			V	V												
16	Marketing																	
16.1	Ermittlung und Evaluierung der Bedarfe	Projektgruppe								V								
16.2	Erstellen von Marketingkonzepten	Projektgruppe								V								
16.3	Koordination der Durchführung von Marketingmaßnahmen	Projektgruppe								V								
16.4	Sponsoring & Spendenmanagement	Sabine Schneider				V							Z	Z				
16.5	Corporate Identity	Projektgruppe				Z				V			Z					
17	Einkauf																	
17.1	Ermittlung der Bedarfe und Koordination Gesamtverein	Astrid Lapp		V		R			Z						Z	Z	Z	Z