Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich
Z = Zusammenarbeit
R = Rücksprache
GS = Geschäftsstelle
GFV = Geschäftsführender Vorstand
I = Information
V04 - Gültig ab 01.10.2025

		TV 1556 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV					andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)										
		WER?	Angelika	Petra	Sabine	Stefan	Jugend	GS	Kerstin Rausch	Projektgr.	Orga	FSJ Betrueung	Abteilungsltg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs-kraft	Grünwart
1	**Sport**																	
1.1	Nutzungszeiten Liegenschaften: Sicherung u. Koordination der benötigten Nutzungszeiten in den gemeinde-, kreis- und TV-eigenen Sportstätten	Petra Wörner		V									Z					
1.2	Schul-AGs: Koordination	Petra Wörner		V				I					Z					
1.3	Sportangebot TVT: Überblick - Sicherung des Sportbetriebs	Petra Wörner		V									Z					
1.4	Sportangebot: Update auf Homepage	Geschäftsstelle		Z				V					Z					
1.5	Sportentwicklung (Marktbeobachtung, Evaluierung bestehender und Konzeptionierung neuer Angebote)	Petra Wörner		V									Z					
1.6	Tennishalle/Freiplätze: Kalkulation Preise	Petra Wörner / Sabine Schneider		V	V	R		R										
1.7	Tennishalle/Freiplätze: Vermietungen	Petra Wörner		V	R	R		R										
1.8	Übungsleiter: Einsichtnahme Führungszeugnisse	Geschäftsstelle						V					Z					
1.9	Übungsleiter: Entwicklung (Ist-Stand/Bedarf/Aus- und Fortbildungen/Vergütungen)	Petra Wörner		V	R			I					Z					
1.10	Übungsleiter: Erstellen u. Abschluss-Koordination Verträge	Geschäftsstelle		Z				V					Z					
1.11	Übungsleiter: Genehmigung Verträge u. Aufwandsentschädigung	Petra Wörner		V	R			Z					Z					
1.12	Übungsleiter: Schlüsselvergabe Sportstätten	Petra Wörner		V				Z					Z					
1.13	Zeugnisse: ÜL/Schiedsrichter - Erstellen in Abstimmung mit entsprechender Abteilung	Petra Wörner		V	Z	Z				Z								

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich
Z = Zusammenarbeit
R = Rücksprache
GS = Geschäftsstelle
GFV = Geschäftsführender Vorstand
I = Information
V04 - Gültig ab 01.10.2025

		TV 1556 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV					andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)										
		WER?	Angelika	Petra	Sabine	Stefan	Jugend	GS	Kerstin Rausch	Projektgr.	Orga	FSJ Betrueung	Abteilungsltg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs-kraft	Grünwart
2	**Finanzen**																	
2.1	Ansprechpartner Banken und Steuerberater	Sabine Schneider			V													
2.2	Buchungsordner: Gesamtverein - Vorbereitung u. Führung	Sabine Schneider			V													
2.3	Buchungsordner: Vorbereitung u. Führung Gesamtverein	Sabine Schneider			V													
2.4	Buchungsordner: Vorbereitung u. Führung TSA	Sabine Schneider			V													
2.5	Buchungsordner: Vorbereitung u. Führung Vereinsjugend	Sabine Schneider			V													
2.6	Einkäufe Gesamtverein: Genehmigung/Koordination	Sabine Schneider	Z	Z	V	Z	Z	Z							Z	Z		Z
2.7	Inventur: Einleitung und Kontrolle Gesamtverein	Sabine Schneider			V													
2.8	Kassenwarte aller Abteilungen: Weisungsbefugnis u. Kontrolle	Sabine Schneider			V									Z				
2.9	Rechnungen: ausgehend - Kontrolle - Unterschrift	Sabine Schneider			V			Z										
2.10	Rechnungen: eingehend - Kontrolle - Freigabe zur Zahlung	Ressortleitung (gem. Auftrags-erteilung)	V	V	V	V	V											
2.11	Rechnungen: eingehend - Zahlung nach Freigabe	Sabine Schneider			V													
2.12	Versicherungen (LVM): Überblick u. Verwaltung der abgeschlossenen und notwendigen Versicherungen	Sabine Schneider			V													
2.13	Versicherungen Sport (ARAG): Überblick u. Verwaltung der abgeschlossenen und notwendigen Versicherungen	Sabine Schneider		Z	V													
2.14	Verwaltung Vermögen und Zahlungsverkehr Gesamtverein	Sabine Schneider			V													
2.15	Verwaltung Vermögen und Zahlungsverkehr TSA	Sabine Schneider		Z	V													
2.16	Verwaltung Vermögen und Zahlungsverkehr Vereinsjugend	Sabine Schneider			V		Z											

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich
Z = Zusammenarbeit
R = Rücksprache
GS = Geschäftsstelle
GFV = Geschäftsführender Vorstand
I = Information
V04 - Gültig ab 01.10.2025

		TV 1556 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV					andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)										
		WER?	Angelika	Petra	Sabine	Stefan	Jugend	GS	Kerstin Rausch	Projektgr.	Orga	FSJ Betrueung	Abteilungsltg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs-kraft	Grünwart
3	**Liegenschaften - Gebäudemanagement**																	
3.1	Energie-Kosten-Management, energietechnische Themen	Angelika Keim	V		R	I		Z										
3.2	Haupstr. 60: Gaststätte - Bierbar - Bauliches sowie Equipment	Sabine Schneider / Petra Wörner	Z	V	V	Z									Z			
3.3	TV-eigene Liegenschaften: Koordination Ablesen von Wasseruhren, Gas-Stromzählern	Angelika Keim	V		I	I									Z			
3.4	TV-eigene Liegenschaften: Bauliche Themen: Bauwerk, Dach, Lüftung, Heizung, Sanitär, Türen, Fenster, Parkplatz, Garagen	Angelika Keim/ Stefan Rausch	V		R	V												
3.5	TV-eigene Liegenschaften: Koordination u. Nachbearbeitung Termine Schornsteinfeger	Angelika Keim	V		I	I									Z			
3.6	TV-Tennisanlage u. Geschäftsstelle: Außenanlage, Hallenplätze, Reinigung	Stefan Rausch		I	R	V									Z	Z	Z	Z
3.7	Schlüssel-/Transpondervergabe allg. (außer ÜL)	Sabine Schneider			V			Z										
4	**Jugend**																	
4.1	FSJ	Leonie / Emmi		I	I		V					V	Z					
4.2	Kindeswohl	Leonie / Emmi		R			V											
4.3	Vereinsjugend: Aktivitäten	Leonie / Emmi		I	R		V					V	Z					
4.4	Vereinsjugend: Sicherung der Vereinsjugend	Leonie / Emmi					V											

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich
Z = Zusammenarbeit
R = Rücksprache
GS = Geschäftsstelle
GFV = Geschäftsführender Vorstand
I = Information
V04 - Gültig ab 01.10.2025

		TV 1556 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV					andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)										
		WER?	Angelika	Petra	Sabine	Stefan	Jugend	GS	Kerstin Rausch	Projektgr.	Orga	FSJ Betrueung	Abteilungsltg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reinigungs-kraft	Grünwart
5	**Personalmanagement**																	
5.1	Arbeitszeitnachweise Kontrolle u. Auswertung: Geschäftsstelle, Michael Märten	Sabine Schneider / Petra Wörner		V	V			Z							Z			
5.2	Arbeitszeitnachweise Kontrolle u. Auswertung: Hausmeister (Heinz Pons, Volker Bernt), Grünwart, Platz- und Hallenwart, Reinigungskraft	Angelika Keim / Sabine Schneider		V	Z	Z									Z	Z	Z	Z
5.3	Arbeitszeitnachweise: Erstellung, Quartals- und Jahresabschluss für alle Mitarbeiter	Petra Wörner		V	Z													
5.4	Erstellung Personalverträge nach Absprache mit Steuerberater	Sabine Schneider			V													
5.5	Personelle Betreuung Koordination Hausmeister Michael Märten	Sabine / Petra		V	V										Z			
5.6	Personelle Betreuung und Koordination Hausmeister, Grünwart, Platz- und Hallenwart, Reinigungskraft	Angelika Keim/ Stefan Rausch	V		R	V									Z	Z	Z	Z
5.7	Personelle Betreuung und Koordination Mitarbeiter Geschäftsstelle	Sabine Schneider / Petra Wörner/ Angelika Keim	Z	V	V			Z										
5.8	Urlaubsanträge: Bewilligung u. Koordination Geschäftsstelle, Michael Märten	Sabine Schneider / Petra Wörner		V	V			Z								Z		
5.9	Urlaubsanträge: Bewilligung u. Koordination Hausmeister (Heinz Pons, Volker Bernt), Grünwart, Platz- und Hallenwart, Reinigungskraft	Angelika Keim / Stefan Rausch		V		V									Z	Z	Z	Z
6	**Spenden & Sponsoring / Fördermittel**																	
6.1	Spenden & Sponsoring: Kontrolle rechtsmäßiger Abwicklung	Sabine Schneider			V									Z				
6.2	Erarbeitung eines Sponsoringkonzeptes	Sabine Schneider/ Petra Wörner		V	V								Z					
6.3	Fördermittel: Überblick u. Beantragung	Sabine Schneider/ Petra Wörner		V	V													

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich
Z = Zusammenarbeit
R = Rücksprache
GS = Geschäftsstelle
GFV = Geschäftsführender Vorstand
I = Information
V04 - Gültig ab 01.10.2025

		TV 1556 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV					andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)										
		WER?	Angelika	Petra	Sabine	Stefan	Jugend	GS	Kerstin Rausch	Projektgr.	Orga	FSJ Betrueung	Abteilungsltg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reiningungs-kraft	Grünwart
7	**Kommunikation**																	
7.1	Betreuung Homepage Verein	Kerstin Rausch / GS		Z				V	V									
7.2	EWV-Sitzungen: Einberufung und Protokollführung	GS		R				V										
7.3	GFV-Sitzungen: Einberufung und Protokollführung	Petra Wörner		V														
7.4	Orga-Sitzungen: Einberufung und Protokollführung	Petra Wörner		V									Z					
7.5	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Gesamtverein	Petra Wörner	Z	V	Z	Z	Z	Z	Z									
7.6	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ressortbezogen ohne Social Media	Jedes Ressort über GS	V	V	V	V	V	Z										
7.7	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ressortbezogen Social Media	Jedes Ressort über Kerstin Rausch	V	V	V	V	V		Z									
7.8	TV-Mailadressen/Verteiler: Freigabe Einrichtung	Petra Wörner		V				Z					Z					
7.9	TV-Mailadressen/Verteiler: Verwaltung und Betreuung	GS		R				V										
8	**Mitgliederentwicklung**																	
8.1	Beobachtung, Evaluierung der Mitgliederentwicklung und Einleitung evtl. notwendiger Schritte	Petra Wörner		V	I													
8.2	Entscheidungen zu Anträgen der Mitglieder, welche den Finanz- und Sportbereich betreffen.	Petra Wörner / Sabine Schneider		V	V			R										
8.3	Evaluierung Mitgliederverwaltungsprogramm	Petra Wörner		V	Z			Z										
8.4	Evaluierung und Überarbeitung der bestehenden Mitgliedsbeitragsregelungen	Petra Wörner / Sabine Schneider	Z	V	V	Z	Z	R										
8.5	Mitgliederverwaltung: Bestandsmeldung LsbH	Petra Wörner		V				Z										

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich
Z = Zusammenarbeit
R = Rücksprache
GS = Geschäftsstelle
GFV = Geschäftsführender Vorstand
I = Information
V04 - Gültig ab 01.10.2025

		TV 1556 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV					andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)										
		WER?	Angelika	Petra	Sabine	Stefan	Jugend	GS	Kerstin Rausch	Projektgr.	Orga	FSJ Betrueung	Abteilungsltg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reiningungs-kraft	Grünwart
9	**Satzung/Ordnungen/Recht**																	
9.1	Ansprechpartner in allen vereinsrechtl. Fragen	Petra Wörner		V														
9.2	Evaluierung und Überarbeitung der bestehenden Satzung und Ordnungen in Bezug auf aktuelles Recht und notwendige Änderungen zur Gewährung einer weiterhin sicheren Vereinsführung	Petra Wörner		V														
9.3	Sicherung der rechtssicheren Durchführung von Mitgliederversammlungen	Petra Wörner		V				Z					Z					
10	**Vereinsorganisation**																	
10.1	Evaluierung und Anpassung bestehender Aufgabenbereiche in Sinne der sicheren Vereinsführung	Petra Wörner	Z	V	Z	Z	Z	Z					Z					
10.2	Prozessmangement	Petra Wörner		V	Z													
10.3	Digitalisierung - Leitung	Sabine Schneider/ Petra Wörner		Z	V													
11	**IT**																	
11.1	Ermittlung und Evaluierung der Bedarfe	Projektgruppe		Z	Z					V			Z					
11.2	Erstellung eines IT-Konzepts	Projektgruppe		Z	Z					V			Z					
11.3	Verwaltung, Evaluierung, Anpassung der bestehenden Einrichtungen	Projektgruppe		Z	Z					V								
12	**Vermietung von Räumlichkeiten**																	
12.1	Kalkulation u. Evaluierung Preise Vermietung v. Räumlichkeiten/v'erpachtung	Sabine Schneider	R	R	V	R	R	I										
12.2	Koordination Vermietung	Sabine Schneider		R	V			I										

Geschäftsverteilungsplan: Geschäftsführender Vorstand

V = Verantwortlich
Z = Zusammenarbeit
R = Rücksprache
GS = Geschäftsstelle
GFV = Geschäftsführender Vorstand
I = Information
V04 - Gültig ab 01.10.2025

		TV 1556 e. V. Trebur	Verantwortlich im GFV					andere Vereinsakteure (Gremien/Positionen/Mitarbeiter)										
		WER?	Angelika	Petra	Sabine	Stefan	Jugend	GS	Kerstin Rausch	Projektgr.	Orga	FSJ Betrueung	Abteilungsltg.	Kassenwarte Abt	Hausmeister	Platz- und Hallenwart	Reiningungs-kraft	Grünwart
13	**Veranstaltungen**																	
13.1	Kalkulation Preise Verkauf Getränke	Petra Wörner /Sabine Schneider		Z	V			I										
13.2	Planung Veranstaltungen Gesamtverein	Petra Wörner/ Sabine Schneider	Z	V	V	I		I			Z				Z			
13.3	Durchführung Veranstaltungen Gesamtverein	Sabine Schneider / Petra Wörner	Z	V	V	Z	Z	I			Z							
13.4	Koordination vereinseigene Veranstaltungen	Sabine Schneider	I	Z	V	I		I			Z							
13.5	GEMA und weitere anzumeldende Themen	Geschäftsstelle			Z			V					Z	Z				
14	**Gaststätte**																	
14.1	Ansprechpartner für Pächter, Bindeglied zwischen GFV und Pächter	Sabine Schneider / Petra Wörner		V	V													
15	**Marketing**																	
15.1	Corporate Identity	Projektgruppe		Z	Z					V			Z					