



Liegenschaftsvermietungskoordination

Das bringst du mit

- ✓ Strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Überblick über Belegungen
- ✓ Freundliche, klare Kommunikation (persönlich, schriftlich, telefonisch)
- ✓ Grundkenntnisse in Word/Excel, Umgang mit Vertragsdokumenten wäre toll, aber kein Muss – Fortbildungen werden vom Verein bezahlt!

Deine Aufgaben

- **Übergabe und Abnahme** der Räume
- Annahme und Bearbeitung von Mietanfragen, **Koordination von Vermietungen** und Nutzungsvereinbarungen
- Erstellung und Aktualisierung von **Belegungsplänen**
- Meldung von **Instandhaltungsbedarf**, Dokumentation von Schäden und Zuständen
- Zusammenarbeit mit dem Liegenschaftsmanagement

Zeitbedarf

ca. 2 Stunden pro Woche -
freie Zeiteinteilung - gerne
auch im 2-er Team

Unterstütze den TV 1886 Trebur und werde Teil des Teams!

Fragen? Schreib uns!

Du hast Interesse? Melde Dich bei uns! Wir freuen uns auf Dich!

Komm ins Team - Wir bewegen Generationen gemeinsam

Kontakt

vereinsentwicklung@tv1886-trebur.de