



Personalbetreuung

Das bringst du mit

- ✓ Du behältst den Überblick
- ✓ Du kommunizierst freundlich und sachlich, schreibst E-Mails gerne
- ✓ Du arbeitest strukturiert und zuverlässig
- ✓ Excel oder ähnliche Programme gehören für dich zum Alltag
- ✓ Keine Erfahrung in Personalverwaltung nötig – Hauptsache Organisationstalent!

Deine Aufgaben

- Personelle **Betreuung und Koordination der Mitarbeiterinnen** der Geschäftsstelle, der Hausmeister, des Grünwarts, des Platz- und Hallenwart und der Reinigungskraft
- **Ansprechperson** für alle Wartungs-, Reinigungs- und Verwaltungsmitarbeiter bei **organisatorischen Fragen**
- Aufgaben erfassen und Termine koordinieren, Dienstpläne pflegen, Vertretungen notieren, Urlaubsabläufe tracken
- **Verbindung** zwischen Mitarbeitern, Vorstand und Geschäftsstelle herstellen
- Bedarf an Putzmitteln, Werkzeug oder Kleinteilen sammeln und melden
- Arbeitsanweisungen und Absprachen ordentlich ablegen

Zeitbedarf

ca. 2-3 Stunden pro Woche,
freie Zeiteinteilung - gerne
auch im 2-er Team

Unterstütze den TV 1886 Trebur und werde Teil des Teams!

Fragen? Schreib uns!

Du hast Interesse? Melde Dich bei uns! Wir freuen uns auf Dich!

Komm` ins Team - Wir bewegen Generationen gemeinsam

Kontakt

vereinsentwicklung@tv1886-trebur.de