



Sportstättenkoordination

Das bringst du mit

- ✓ Du behältst den Überblick – auch wenn's mal durcheinandergeht
- ✓ Du kommunizierst klar und freundlich, schreibst gern mal eine Mail oder rufst an
- ✓ Du arbeitest strukturiert und zuverlässig
- ✓ Keine Angst vor Ämtern und Behörden – du fragst nach, wenn was unklar ist
- ✓ Excel oder ein anderes Tabellenprogramm? Kein Problem für dich - aber kein Muss !
- ✓ Teilnahme an Fortbildungen werden bezahlt!

Deine Aufgaben

- **Übersicht über alle Trainings-, Spiel- und Veranstaltungszeiten** in den gemeindeeigenen Hallen, kreiseigenen Anlagen und vereinseigenen Sportstätten behalten und einen **Hallenplan pflegen** und Änderungen eintragen
- **Hallenzeiten** bei der Gemeinde und dem Kreis beantragen, Änderungen einreichen, Fristen im Blick behalten
- Wenn zwei Abteilungen dieselbe Uhrzeit brauchen – du kümmerst dich drum und findest eine Lösung
- Abteilungsleiter, Übungsleiter und die Geschäftsstelle auf dem Laufenden halten
- **Hallenbelegungen** in Schulferien, Feiertagen oder bei Vereinsfesten **planen** und anpassen

Zeitbedarf

ca. 1 Stunde pro Woche, freie Zeiteinteilung - gerne auch im 2-er Team

Unterstütze den TV 1886 Trebur und werde Teil des Teams!

Fragen? Schreib uns!

Du hast Interesse? Melde Dich bei uns! Wir freuen uns auf Dich!

Komm` ins Team - Wir bewegen Generationen gemeinsam

Kontakt

vereinsentwicklung@tv1886-trebur.de