

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

Sachbearbeitung (m/w/d) auf Minijob-Basis

Du bist organisiert, zuverlässig und hast Freude am Umgang mit Menschen?

Dann suchen wir **DICH für unsere Geschäftsstelle!**

Der TV 1886 e. V. Trebur ist ein vielseitiger Sportverein mit zahlreichen Abteilungen und einem lebendigen Vereinsleben.

DEINE AUFGABEN

- Ansprechpartner/in für Vorstand, Mitglieder, Abteilungen & Übungsleitende
- Betreuung von Mitgliederangelegenheiten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Schriftverkehr und Datenpflege
- Telefonische und schriftliche Kommunikation
- Unterstützung des Vorstands bei administrativen Aufgaben
- Organisation & Protokollführung

DAS BRINGST DU MIT

- ✓ Freundliches und sicheres Auftreten
- ✓ Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sicherer Umgang mit PC & MS Office
- ✓ Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- ✓ Erfahrung im kaufmännischen/administrativen Bereich ist von Vorteil
- ✓ Lust, dich in die Welt eines Sportvereins einzubringen

DAS BIETEN WIR DIR

- Minijob mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Angenehmes Arbeitsklima
- Gründliche Einarbeitung
- Faire und angemessene Vergütung
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Du hast Lust, unseren Verein organisatorisch mitzugestalten?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

 **TV 1886 e. V. Trebur**

Astheimer Str. 95 · 64568 Trebur
oder Postfach 4 · 64563 Trebur